

“सीएमपी” (CMP- Cash Management Project) प्रणालीतील प्रदान प्राधिकृत करण्याची मुदत बदलणेबाबत.....

## महाराष्ट्र शासन

### वित्त विभाग

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२२/प्र.क्र.६१/२२/कोषा.प्रशा.५

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : २७ सप्टेंबर, २०२२

संदर्भ : शासन निर्णय क्र.संकीर्ण १०१०/प्र.क्र.६८/भाग ३/कोषा प्रशा ५,दि.२२.१.२०१३

### प्रस्तावना :

शासनाच्या विविध विभागांमार्फत कंत्राटदार / पुरवठादार यांना त्यांनी केलेल्या वस्तु व सेवा यांच्या पुरवठयाप्रती प्रदान करण्यात येते. अनुदान प्राप्त संस्थांना देखील विशिष्ट उद्देशासाठी वेळोवेळी अनुदान वितरीत करण्यात येते. अशा विविध आदात्यांना शासनाकडून करण्यात येणाऱ्या प्रदानातील विलंब टाळण्यासाठी कोषागार / उपकोषागार यांच्यामार्फत होणारी सर्व प्रदाने थेट पध्दतीने स्टेट बँक ऑफ इंडिया यांच्याकडून पुरविण्यात येणाऱ्या “सीएमपी” या प्रणालीद्वारे करण्याचे आदेश उपरोक्त संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये देण्यात आले आहेत.

सदर शासन निर्णयान्वये कोषागार कार्यालयाकडून पारित देयकांची माहिती “सीएमपी” प्रणालीवर उपलब्ध केल्यानंतर त्यामध्ये समाविष्ट देयकांचे प्रदान तपासून प्राधिकृत करण्याकरीता आहरण व संवितरण अधिकारी यांना १० दिवसांची मुदत देण्यात आली होती. या कालावधीत प्रदान प्राधिकृत न केल्यास २ दिवसांची वाढीव मुदतवाढ कोषागार अधिकाऱ्यांकडून देण्यात येते. तथापि सद्यस्थितीत “सीएमपी” प्रणालीच्या वापरात स्थिरता प्राप्त झाली असल्याने, प्रदानातील गतिमानता आणखी वाढविण्याच्या हेतूने “सीएमपी” प्रदान प्राधिकृत करण्याची मुदत कमी करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

### शासन निर्णय-

- कोषागार / उपकोषागार अधिकाऱ्यांनी “सीएमपी” प्रणालीवर प्राधिकृत केलेली देयकांची प्रदाने आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी ७ दिवसांत आदात्याचे बँक खाते क्रमांक व प्रदान विषयक तपशीलांची नियमोचित खात्री करून प्राधिकृत करावीत. या कालावधीत आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी देयकांचे प्रदान प्राधिकृत केले नाही तर अशी सर्व प्रदाने “सीएमपी” प्रणालीवर अकार्यान्वित होतील. अकार्यान्वित झालेली प्रदाने पुन्हा कार्यान्वित करण्यासाठी सोबतच्या परिशिष्टामध्ये दर्शविलेल्या नमुन्यामध्ये विलंबाच्या कारणमिमांसेसह आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी कोषागार / उपकोषागार अधिकारी यांना पत्र दयावे. तदनंतर अशी प्रदाने ३ दिवसांसाठी “सीएमपी” प्रणालीवर पुनः कार्यान्वित करण्यात येतील. कोषागाराने पुनः कार्यान्वित करून दिलेली प्रदाने कोणत्याही परिस्थितीमध्ये ३ दिवसांच्या मुदतीमध्ये “सीएमपी” प्रणालीवर प्राधिकृत करण्याची जबाबदारी आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांची राहील.

२. उपरोक्त प्रमाणे कार्यवाही “सीएमपी” प्रणालीवर कोषागार / उपकोषागार कार्यालयाने देयकाचे प्रदान प्राधिकृत केल्याच्या तारखेपासून ९० दिवसांच्या आत पूर्ण करावी लागेल; अन्यथा अशी देयके व्यपगत होतील व त्यावर व्यपगत धनादेशाच्या कार्यपद्धतीप्रमाणे पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संकेताक २०२२०९२७१५४२३६७९०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( इंद्रजित गोरे )  
शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव,
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव,
३. मा.उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव,
४. सर्व मा.मंत्री व मा.राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
५. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा / विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
६. सर्व सन्माननीय विधानसभा / विधान परिषद व संसद सदस्य.
७. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग
८. मंत्रालयीन सर्व विभागांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख
९. प्रबंधक, मूळ न्यायालय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
१०. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
११. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
१२. महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१४. आयुक्त, आयकर (TDS) चर्नीरोड, मुंबई ४००००२
१५. आयुक्त, आयकर (TDS) सिव्हील लाईन\*, नागपूर ४४४००९
१६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा) मुंबई
१७. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१८. सचिव, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय, मुंबई
१९. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
२०. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
२१. मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२२. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली

२३. सर्व विभागीय आयुक्त
२४. सर्व जिल्हाधिकारी
२५. सर्व जिल्हापरिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२६. संचालक , लेखा व कोषागारे, मुंबई
२७. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
२८. सहसंचालक,लेखा व कोषागारे,कोकण/पुणे/नाशिक/ औरंगाबाद/ अमरावती/ नागपूर
२९. संचालक, स्थानिक निधी लेखापरिक्षा संचालनालय, कोकण भवन, नवी मुंबई
३०. सहसंचालक,स्थानिक निधी लेखा परिक्षा कोकण/पुणे/नाशिक/ औरंगाबाद/ अमरावती/ नागपूर
३१. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
३२. निवड नस्ती कोषा प्र.५.

परिशिष्ट

(सीएमपी प्रदानांचे पुनः कार्यान्वयन करण्यासाठी पत्राचे स्वरूप)

पत्र क्र.

कार्यालयाचे नांव व पत्ता  
दिनांक :

प्रति

कोषागार / उपकोषागार अधिकारी

**विषय : सीएमपी प्रदानांचे पुनः कार्यान्वयन करणेबाबत....**

माझ्या अधिपत्याखालील कार्यालयाचे आहरण व संवितरण अधिकारी श्री / श्रीमती -----

----- पदनाम ----- यांनी कोषागार टोकन क्र.-----  
चे देयक आपल्या कोषागाराने प्रदानार्थ “सीएमपी” प्रणालीवर उपलब्ध करून दिले होते. त्यांचे  
प्रदान आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधितांना ७ दिवसांत करणे आवश्यक होते. तथापि  
पुढे नमूद केलेल्या कारणास्तव हे प्रदान होऊ शकले नाही.

स्पष्टीकरण

१. -----
२. -----
३. -----
४. -----

तरी संबंधित प्रदानाचे सीएमपी प्रणालीवर पुनः कार्यान्वयन करून द्यावे अशी विनंती आहे.

(श्री/श्रीमती )

पदनाम

१. जे अधिकारी त्यांच्या कार्यालय प्रमुखाचे वतीने आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करतात त्यांचेसाठी त्यांच्या कार्यालय प्रमुखांचे पत्र आवश्यक आहे.
२. जे अधिकारी त्यांच्या विभाग अथवा प्रादेशिक विभाग प्रमुखांचे वतीने आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करतात त्यांचेसाठी विभाग प्रमुखांचे / प्रादेशिक विभाग प्रमुखांचे सहीचे पत्र आवश्यक आहे.
३. मंत्रालयीन विभागांचे आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेबाबत संबंधित नियंत्रण अधिकारी यांचे सहीचे पत्र आवश्यक आहे.
४. हे पत्र देण्याचे अधिकार उपरोक्त प्राधिकृत अधिकारी अन्य दुस्यम अधिकाऱ्यांना पुनः प्रदान करू शकणार नाहीत.